

Regulamin korepetycji indywidualnych w języku polskim i angielskim



A. Informacje wstępne

W niniejszym regulaminie:

- Osoba biorąca udział w lekcjach zwana jest **Uczestnikiem**.
- Osoba opłacająca lekcje, która może być opiekunem prawnym, samym Uczestnikiem lub inną osobą w stosunku do Uczestnika zwana jest **Płacącym**.
- Prowadzący lekcje (dr Marcin Surówka) zwany jest **Prowadzącym**.
- Pojedyncze zajęcia trwające 45-50 minut w formie on-line poprzez platformę Discord nazywane są **lekcją**.
- Cotygodniowe lekcje lub lekcje odbywające się kilka razy w tygodniu w regularnych ustalonych stałych terminach w ramach jednego roku szkolnego nazywane są **cyklem lekcji**.

B. Część właściwa

1. Organizacja lekcji i kontakt z Prowadzącym

- 1.1 Terminy lekcji lub cyklu lekcji umawiane są z Prowadzącym przez Uczestnika lub Płacącego. Ostatecznie termin lekcji musi zostać ustalony w formie pisemnej za pomocą SMS lub mailowo. W przypadku płatności za cykl lekcji ich terminy zapisane są w postaci adnotacji na fakturze.
- 1.2 Pojedyncze lekcje oraz lekcje w ramach cyklu lekcji odbywają się jedynie w formie on-line poprzez aplikację Discord.
- 1.3 W przypadku cyklu lekcji ustalany jest cotygodniowy stały termin lekcji do końca kwietnia (w przypadku Uczestników zdających maturę w danym roku szkolnym) lub co najmniej do tygodnia poprzedzającego zakończenie danego roku szkolnego (w przypadku pozostałych Uczestników). Płacący zobowiązuje się do regularnego opłacania lekcji w ramach cyklu w stałym ustalonym terminie w pakietach po 4 lekcje.

Lekcja w stałym ustalonym cotygodniowym terminie może nie odbyć się¹ jedynie wtedy, gdy:

- W danym dniu przypada święto ustawowo wolne od pracy,
- Dany dzień wypada w trakcie trwania ferii zimowych w Małopolsce, przerwy świąteczno-noworocznej, przerwy w okolicach święta Wielkiejnocy (czwartek – wtorek) lub tzw. długich weekendów związanych ze świętami Bożego Ciała oraz w dniach 1 listopada, 11 listopada, 6 stycznia, 1 maja i 3 maja.
- Prowadzący odwoła lekcję,
- Uczestnik lub Płacący poinformuje Prowadzącego o odwołaniu lekcji 24 godziny przed godziną rozpoczęcia lekcji, co może wydarzyć się jedynie raz na każde 4 opłacone lekcje w ramach cyklu (więcej w p. 3.4).

W każdym innym przypadku Płacący zobowiązany jest uiścić opłatę za lekcję, a w przeciwnym przypadku następuje zerwanie współpracy.

- 1.4 W celu kontaktu z Prowadzącym można skorzystać z następujących mediów:
 - Telefon: +48x796x213x242
 - e-mail: wiedza.w.probowce@gmail.com
- 1.5 W usprawnieniu umawiania się na lekcje może pomóc kalendarz z dostępnymi terminami znajdujący się pod [linkiem](#).
- 1.6 Uczestnik na pierwszej lekcji w ramach cyklu lekcji otrzymuje link do *centrum dowodzenia lekcji* w aplikacji Discord. Na tej platformie znajdować się będą uzupełniane na bieżąco informacje dotyczące przerabianych tematów, zadań domowych, wyników testów sprawdzających wiedzę (w tym próbnych egzaminów/konkursów) itp. Na życzenie link do *centrum dowodzenia* zostanie udostępniony również Płacącemu.
- 1.7 Uczestnik ma obowiązek zalogowania się punktualnie do platformy Discord w umówionym terminie lekcji i podłączenia się do odpowiedniego kanału głosowego.
- 1.8 Nieobecność Uczestnika przez 15 lub więcej minut od planowanego rozpoczęcia lekcji uznaje się za lekcję odwołaną po czasie i lekcja odbywa się bez obecności Uczestnika (por. pp. 3.3 i 3.4). Po ok. 10 minutach nieobecności Uczestnika Prowadzący podejmuje próbę kontaktu najpierw z Uczestnikiem, a potem z Płacącym poprzez udostępnione Prowadzącemu medium.
- 1.9 Wszystkie uchybienia ze strony Prowadzącego (spóźnienia, odwołanie lekcji, problemy z połączeniem internetowym po stronie Prowadzącego w trakcie lekcji itp.) są rozpatrywane na korzyść Uczestnika (tj. następuje odpowiednie przedłużenie lekcji lub jej odrobienie w innym terminie w miarę możliwości czasowych Uczestnika i Prowadzącego).
- 1.10 W trakcie lekcji on-line Prowadzący nie bierze odpowiedzialności za jakość połączenia internetowego ze strony Uczestnika.
- 1.11 Obowiązkiem Uczestnika i Płacącego jest posiadanie sprawnego sprzętu pozwalającego na bezproblemowy udział Uczestnika w zajęciach on-line, w tym

¹ W wymienionych przypadkach lekcja może się odbyć w stałym lub zmodyfikowanym terminie – jest to na bieżąco ustalane pomiędzy Prowadzącym a Uczestnikiem, albo, po prośbie Płacącego, pomiędzy Prowadzącym, a Płacącym.

sprawy mikrofon (np. w słuchawkach) oraz tablet z funkcją rysowania i pisania odręcznego.

1.12 Jeśli Uczestnik po lekcji otrzymuje zadanie domowe do wykonania na następną i/lub kolejne lekcje, obowiązują następujące zasady:

- Uczestnik ma obowiązek wykonywania zadań w terminie.
- Podczas ustalania zadania domowego, na życzenie Uczestnika, brane są pod uwagę ograniczenia czasowe Uczestnika (wyjazdy, sprawdziany, dni wolne itp).
- Zadanie domowe może polegać m.in. na:
 - a) przeczytaniu fragmentu podręcznika, strony internetowej i zrobieniu notatek,
 - b) rozwiązaniu danych zadań i ich własnym sprawdzeniu na podstawie dostępnych odpowiedzi,
 - c) rozwiązaniu danych zadań i przesłaniu skanów (zdjęć) rozwiązań w formacie pdf na adres e-mail Prowadzącego lub w aplikacji Discord.
- Jeśli skany rozwiązań należy przesłać Prowadzącemu, należy to wykonać najpóźniej do godziny 23.59 dnia poprzedzającego lekcję, na którą zadanie zostało zaplanowane.
- Zadania dostarczone w terminie będą sprawdzane poza czasem trwania lekcji, a te dostarczone po – w trakcie lekcji.
- Wszystkie wątpliwości merytoryczne dotyczące zadań – niezależnie od czasu dostarczenia – omawiane są na lekcji.

1.13 Uczestnik ma prawo do kontaktu z Prowadzącym w związku ze sprawami merytorycznymi poza czasem trwania lekcji pisemnie poprzez aplikację Discord na następujących zasadach:

- w przypadku pojedynczej lekcji – od jednego dnia przed do jednego dnia po dniu, w którym odbyła się lekcja,
- w przypadku cyklu lekcji – w ciągu całego trwania cyklu (od pierwszej do ostatniej lekcji w danym roku szkolnym).

1.14 Uczestnik ma prawo do kontaktu z Prowadzącym mając pytania organizacyjne (np. w celu upewnienia się co do terminu lekcji) poza czasem trwania lekcji SMSowo. Kontakt w tym celu poprzez aplikację Discord może skutkować późniejszą odpowiedzią, co w sprawach organizacyjnych, może mieć duże znaczenie.

1.15 Płacący ma prawo do kontaktu z Prowadzącym mając pytania dotyczące postępów Uczestnika poprzez telefon lub mailowo maksymalnie do 30 dni od dnia, w którym została przeprowadzona ostatnia lekcja w ramach cyklu lekcji lub do 7 dni od dnia, w którym została przeprowadzona pojedyncza lekcja.

2. Płatności za lekcje

2.1 Wybór pojedynczych lekcji obliguje do 100%-owej płatności wg [cennika](#). W takiej sytuacji płatności można dokonać:

- za pomocą prośby o przelew BLIK (zaraz po lekcji Prowadzący wysyła Płacącemu prośbę o przelew, którą wystarczy zaakceptować. Uwaga: wcześniej należy udostępnić Prowadzącemu numer telefonu z połączoną usługą BLIK oraz w aplikacji bankowej w ustawieniach BLIK należy mieć zaznaczoną opcję „Chcę wysyłać i odbierać prośby o przelew”). Akceptacja prośby o przelew BLIK oraz sam

przelew muszą zostać dokonane najpóźniej do 1 dnia kalendarzowego po przeprowadzeniu danej lekcji.

- przelewem bankowym na konto Wiedzy w probówce (nr konta 65 1140 2004 0000 3902 8080 3955) – wpłata musi zostać zaksięgowana na koncie maksymalnie 2 dni robocze po przeprowadzeniu danej lekcji (konto firmowe znajduje się w mBanku – z tego banku przelew księguje się automatycznie, natomiast w przypadku, gdy przelew będzie pochodził z konta z innego banku, zaleca się wysłanie przelewu odpowiednio wcześniej).
- 2.2 Wybór cyklu lekcji oznacza otrzymanie odpowiedniego rabatu za opłacanie lekcji w postaci pakietu 4 lekcji wg [cennika](#). Prowadzący przesyła fakturę Płacącemu, w której zawarte są terminy wszystkich czterech lekcji.² Termin zapłaty wynosi 5 dni kalendarzowych (wpływ na konto) od daty wystawienia faktury. Faktura zostaje przesłana w dniu wystawienia na podany adres e-mail lub, na życzenie Płacącego, w inny ustalony sposób.

3. Odwoływanie lekcji

- 3.1 Za odwołanie lekcji rozumie się rezygnację z lekcji lub prośbę o jej przeprowadzenie w innym niż ustalony wcześniej terminie z inicjatywy Uczestnika lub Płacącego.
- 3.2 By odwołać lekcję należy skontaktować się z Prowadzącym SMSowo. Odwoływanie lekcji nie może odbywać się za pomocą połączenia głosowego lub poprzez aplikację Discord.
- 3.3 W przypadku pojedynczych lekcji odwołanie lekcji bez obowiązku zapłaty może nastąpić najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia umówionej lekcji. Jeśli Uczestnik lub Płacący odwoła lekcję po tym czasie, lekcja jest przeprowadzana bez obecności Uczestnika i obowiązuje za nią całkowita zapłata. W ramach lekcji bez obecności Uczestnika Prowadzący przesyła odpowiednie materiały Uczestnikowi i/lub poleca przygotować się z danego materiału, sprawdza zadanie domowe (jeśli zostało dostarczone) oraz może zadać zadanie domowe na kolejną lekcję (jeśli taka jest planowana).
- 3.4 W przypadku cyklu lekcji, odwołać można jedną lekcję na każde 4 opłacone w ramach jednego pakietu. Odwołanie tej jednej lekcji może nastąpić najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia umówionej lekcji. Jeśli Uczestnik lub Płacący odwoła lekcję po tym czasie lub odwoła drugą, trzecią lub czwartą lekcję w ramach jednego opłaconego pakietu, dana lekcja jest przeprowadzana bez obecności Uczestnika i zapłata za nią nie jest zwracana. W ramach lekcji bez obecności Uczestnika Prowadzący przesyła odpowiednie materiały Uczestnikowi i/lub poleca przygotować się z danego materiału, sprawdza zadanie domowe (jeśli zostało dostarczone) oraz może zadać zadanie domowe na kolejną i/lub następną lekcję.
- 3.5 W przypadku nieprzestrzegania zasad przedstawionych w niniejszym regulaminie, a w szczególności w sytuacjach opisanych i doprecyzowanych poniżej, Prowadzący ma prawo do zerwania współpracy z Uczestnikiem i Płacącym. Za zerwanie

² W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość wystawienia faktury bez wskazania konkretnych terminów lekcji, a z adnotacją, że lekcje będą umawiane na bieżąco w ramach dostępnych terminów maksymalnie do konkretnego, wskazanego dnia.

współpracy rozumie się odwołanie wszystkich zaplanowanych lekcji i cykli lekcji oraz nieplanowanie lekcji i cykli lekcji na indywidualnie ustalany przez Prowadzącego okres.

- W przypadku pojedynczych lekcji, wyborze przelewu bankowego lub prośby o przelew BLIK jako formy płatności i nieuregulowania opłaty w terminie wskazanym w p. 2.1, Prowadzący przypomina Płacącemu i/lub Uczestnikowi o dokonaniu płatności. Współpraca zostaje zerwana, jeśli wpłata nie zostanie zaksięgowana w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych. Jednocześnie następna lekcja (nawet wcześniej zaplanowana) nie odbywa się, gdy wpłata za poprzednią nie została zaksięgowana na koncie najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia następnej zaplanowanej lekcji.
 - W przypadku pojedynczych lekcji, odwołaniu jednej z nich później niż 24 godziny przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz nieuiszczenia opłaty za lekcję przeprowadzoną bez obecności Uczestnika (por. p. 3.3) następuje zerwanie współpracy.
 - W przypadku płatności za pakiety w ramach cyklu lekcji z góry i nieuregulowania opłaty w terminie do daty wskazanej na fakturze (wpływ na konto), Prowadzący przypomina o dokonaniu przelewu. Współpraca zostaje zerwana, jeśli wpłata nie zostanie zaksięgowana w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych. Jednocześnie kolejna zaplanowana lekcja odbywa się bez obecności Uczestnika (por. p. 3.4), gdy wpłata obejmująca daną lekcję nie została zaksięgowana na koncie najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia następnej zaplanowanej lekcji.
 - W przypadku cyklu lekcji, współpraca zostaje zerwana również, gdy z negatywnym wpływem na postępy w nauce Uczestnika (o tym decyduje Prowadzący) w przeciągu 60 dni z powodu odwołania przez Uczestnika lub Płacącego odbędzie się z udziałem Uczestnika 49% lub mniej lekcji w ramach stałego ustalonego na początku współpracy terminu z wyłączeniem sytuacji z p. 1.3.
 - W wyjątkowych sytuacjach współpraca może zostać zerwana również z powodu rażącego braku zaangażowania Uczestnika.
4. **Wszystkie inne kwestie, nieporuszone w tym regulaminie, rozpatrywane są z obustronnym szacunkiem i wyrozumiałością w formie pisemnej poprzez e-mail w zgodzie z zapisami prawa cywilnego.**