



Regulamin Kursu Maturalnego w roku szkolnym 2024/25

1. Informacje o organizatorze i kontakt

- 1.1 Zajęcia organizowane są przez firmę Wiedza w probówce – Marcin Surówka (zwaną dalej organizatorem) i prowadzone są przez dr. Marcina Surówkę (zwanym dalej prowadzącym), który zapewnia o swoich kwalifikacjach. Spis doświadczenia zawodowego oraz wykształcenia dostępny jest na [stronie internetowej](#).
- 1.2 Kontakt z prowadzącym możliwy jest poprzez następujące media:
- telefon: +48 796 213 242
 - e-mail: wiedza.w.probowce@gmail.com
 - aplikację Messenger: [@wiedzawprobowce](#)
 - specjalną grupę na platformie Discord (tylko dla kursantów) – grupa zostanie udostępniona najpóźniej tydzień przed pierwszymi zajęciami

2. Prawa i obowiązki uczestników

- 2.1 Każdy uczestnik kursu (zwany dalej kursantem) zobowiązuje się przestrzegać warunków niniejszego Regulaminu.
- 2.2 Kursanci mają prawo do:
- udziału w zajęciach opłaconych w ramach kursu (on-line lub stacjonarnie w ramach zajęć praktycznych – zgodnie z wyborem w formularzu zapisu oraz on-line w ramach konsultacji).
 - pomocy prowadzącego w realizacji programu zajęć w trakcie ich trwania oraz poza nim poprzez grupę na platformie Discord.
- 2.3 Kursanci mają obowiązek:
- uczestniczyć w realizacji programu zajęć,
 - przestrzegać ustalonego czasu zajęć i porządku,
 - stosować się do poleceń prowadzących zajęcia,
 - przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - dbać o powierzone mienie,
 - nie udostępniać materiałów uzyskanych w ramach zajęć osobom trzecim,
 - wyposażyć się na zajęcia w kalkulator naukowy, przyrząd do pisania, [tablice maturalne](#) i notatnik,
 - w przypadku uczęszczania na zajęcia praktyczne stacjonarnie przez osoby małoletnie, dostarczenia pisemnej zgody na udział w zajęciach udzielonej od opiekunów prawnych w rozumieniu kodeksu cywilnego. Zgodę należy dostarczyć najpóźniej na pierwszych zajęciach.
 - założyć bezpłatne konto na platformie Discord oraz przyjąć zaproszenie do grupy kursowej najpóźniej 3 dni przed pierwszymi zajęciami praktycznymi.

3. Forma kursu

- 3.1 W skład kursu wchodzi 21 zajęć praktycznych (rozwiązywanie zadań, każde po 90 min) oraz 21 konsultacji (on-line, każde po 60 min).
- 3.2 W trakcie trwania zajęć praktycznych rozwiązywane będą autorskie zestawy zadań typu maturalnego ułożone przez prowadzącego. Zadania te zostały zrecenzowane przez niezależną osobę ze stopniem doktora nauk chemicznych.
- 3.2.1 Każdy zestaw składa się z minimum 20 stron i podzielony jest na części:
- A: Rozgrzewka – kilka zadań testowych z danego działu,
 - B: Część właściwa – zadania typu maturalnego do wspólnego rozwiązywania,
 - C: Zadanie domowe – zadania typu maturalnego do samodzielnego rozwiązania,
 - D: Rozwiąż przed następnymi zajęciami – kilka zadań testowych z zakresu kolejnego działu.
- 3.2.2 Do każdego zestawu dostępne będą odpowiedzi do wszystkich zadań w formie on-line.
- 3.3 W przypadku zapisu na zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej zestawy zadań będą przekazane na zajęciach. W przypadku zapisu na zajęcia praktyczne w formie on-line, zestawy zadań zostaną wysłane do paczkomatu InPost na terenie Polski wskazanego w formularzu zapisu w pakietach po uiszczeniu opłaty za daną część kursu.
- 3.4 Po każdych zajęciach praktycznych, prowadzący będzie zbierał pytania od uczestników za pomocą platformy Discord, które następnie będą omawiane w trakcie kolejnych konsultacji on-line.
- 3.5 W ramach opłaty za kurs, oprócz samych zajęć praktycznych i konsultacji, sprawdzone zostaną dwa arkusze matury próbnej (pisane przez kursanta poza czasem trwania kursu) – jedna z zakresu chemii ogólnej i nieorganicznej (po 11. zajęciach), a druga z całego materiału obowiązującego na maturę (po 19. zajęciach). W przypadku uczestnictwa hybrydowego w kursie rozwiązane arkusze będą zbierane na wyznaczonych przez prowadzącego zajęciach praktycznych. W przypadku uczestnictwa w kursie całkowicie on-line, należy zeskanować rozwiązany arkusz (np. aplikacją CamScanner w telefonie) i wysłać w formacie pdf na adres e-mail wiedza.w.probowce@gmail.com w wyznaczonym terminie.
- 3.6 Program zajęć przedstawiony jest poniżej:
1. Jądra atomowe i ich przemiany, wstęp do stechiometrii
 2. Stechiometria chemiczna
 3. Elektronowa struktura atomu
 4. Wiązania chemiczne i oddziaływania międzycząsteczkowe
 5. Kinetyka, statyka i energetyka reakcji chemicznych
 6. Reakcje utleniania i redukcji
 7. Systematyka związków nieorganicznych i ich właściwości
 8. Roztwory i reakcje w roztworach wodnych
 9. Równowagi w roztworach wodnych
 10. Elektrochemia
 11. Chemia ogólna i nieorganiczna – podsumowanie
 12. Węglowodory
 13. Hydroksylowe pochodne węglowodorów
 14. Aldehydy, ketony i kwasy karboksylowe
 15. Estry i tłuszcze
 16. Aminy, amidy i aminokwasy
 17. Peptydy i białka
 18. Cukry
 19. Chemia organiczna – podsumowanie
 20. Przegląd całościowy
 21. Zadania problemowe

- 3.7 Kursanci od momentu rozpoczęcia kursu aż do 30 kwietnia 2025r. mają możliwość zadawania pytań do zadań na specjalnej grupie na platformie Discord. Prowadzący odpowiada na zadane pytania na tej grupie w trakcie konsultacji on-line z danego tematu. Gdy duża liczba pytań nie pozwala na omówienie ich w trakcie trwania konsultacji on-line lub pytania zostały zadane po odbyciu się danych konsultacji, prowadzący odpowiada na te pytania pisemnie na platformie Discord.

4. Miejsce i harmonogram kursu

- 4.1 Zajęcia praktyczne odbywać się będą w Krakowie przy ul. Św. Filipa 23. Istnieje możliwość brania biernego udziału on-line we wszystkich zajęciach praktycznych (w tym przypadku opłata za kurs jest mniejsza – szczegóły w p. 5.1 i 5.3).
- a. Planowane jest utworzenie dwóch grup: grupa I w czwartki o godzinie 15.30, grupa II w czwartki o godzinie 17.30. Bierny udział on-line w zajęciach praktycznych będzie możliwy jedynie w trakcie trwania zajęć dla grupy II.
 - b. Czas trwania pojedynczych zajęć wynosi 90 min. Na zajęcia można przyjść 10 minut wcześniej i skorzystać z pomocy prowadzącego lub rozwiązywać zadania z części A zestawu (Rozgrzewka).
 - c. Minimalna liczba kursantów w grupie biorących udział w zajęciach stacjonarnie to 6 osób, zaś maksymalna to 10 osób. W wyjątkowych sytuacjach liczba ta w grupie może być zmniejszona lub zwiększona o jedną osobę.
 - d. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych biorących udział w kursie stacjonarnie, prowadzący zastrzega sobie prawo do utworzenia jednej grupy kursowej, całkowitego przeniesienia kursu do formy on-line lub do całkowitego odwołania kursu.
 - e. W przypadku okoliczności niezależnych od prowadzącego (np. zmiana terminu ferii zimowych, zmiana terminu egzaminu maturalnego, wprowadzenie ograniczeń związanych z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych, ogłoszenie stanu zagrożenia epidemiologicznego bądź stanu epidemii, rezygnacja z kursu części kursantów biorących udział stacjonarnie w trakcie jego trwania skutkująca spadkiem liczby kursantów do 5 lub mniej) miejsce i terminy odbywania kursu mogą ulec zmianie lub zajęcia mogą zostać przeniesione do formy on-line (na stałe lub czasowo).
 - f. W wyjątkowej sytuacji związanej z niemożliwością przeprowadzania zajęć w Krakowie przy ul. Św. Filipa 23 (np. pożar, wyłączenie budynku z użytkowania) zajęcia zostaną przeniesione do innego lokalu w odległości do 10 km od Rynku Głównego w Krakowie. Do czasu znalezienia odpowiedniego lokalu zajęcia mogą odbywać się za pośrednictwem platformy on-line.
 - g. W przypadku przedłużającej się niedyspozycyjności prowadzącego (np. w wyniku choroby), zajęcia mogą być prowadzone przez inną osobę o odpowiednich kwalifikacjach.
- 4.2 Konsultacje on-line odbywać się będą we wtorki o godzinie 19.00 dla wszystkich kursantów poprzez platformę Discord.
- 4.3 Harmonogram kursu przedstawiony jest poniżej. W trakcie planowania harmonogramu pod uwagę zostały wzięte dni wolne od nauki (święta, ferie w województwach małopolskim, świętokrzyskim, wielkopolskim, kujawsko-pomorskim oraz lubuskim). Wykorzystanie terminów rezerwowych (rezerw.) opisane jest w punkcie 4.4.

Numer działu (por. p. 3.6)	Termin zajęć praktycznych (czwartki)	Termin konsultacji on-line (wtorki)	Numer działu (por. p. 3.6)	Termin zajęć praktycznych (czwartki)	Termin konsultacji on-line (wtorki)
1	3.10.2024	8.10.2024	13	16.01.2025	4.02.2025
2	10.10.2024	15.10.2024	14	6.02.2025	11.02.2025
3	17.10.2024	22.10.2024	15	13.02.2025	18.02.2025
4	24.10.2024	29.10.2024	16	20.02.2025	25.02.2025
(rezerw.)	31.10.2024	5.11.2024	17	27.02.2025	4.03.2025
5	7.11.2024	12.11.2024	(rezerw.)	6.03.2025	11.03.2025
6	14.11.2024	19.11.2024	18	13.03.2025	18.03.2025
7	21.11.2024	26.11.2024	19	20.03.2025	25.03.2025
8	28.11.2024	3.12.2024	(rezerw.)	27.03.2025	1.04.2025
9	5.12.2024	10.12.2024	20	3.04.2025	8.04.2025
10	12.12.2024	17.12.2024	21	10.04.2025	15.04.2025
11	19.12.2024	7.01.2025	(rezerw.)	24.04.2025	29.04.2025
12	9.01.2025	14.01.2025			

- 4.4 W przypadku odwołania przez organizatora zajęć praktycznych lub konsultacji, zostaje wykorzystany najbliższy termin rezerwowy. W przypadku wykorzystania wszystkich terminów rezerwowych, prowadzący wraz z grupą wspólnie ustala termin odrobienia zajęć. Gdy taki termin nie będzie mógł zostać ustalony wspólnie prowadzący zwraca całą należność za dane, konkretne zajęcia lub konsultacje (tj. 8,5% całkowitej zapłaty za daną część kursu z uwzględnieniem rabatów w przypadku odwołania zajęć stacjonarnych lub 5,7% całkowitej zapłaty za daną część kursu z uwzględnieniem rabatów w przypadku odwołania konsultacji on-line). W przypadku odwołania i nieodrobienia zajęć stacjonarnych, kursanci otrzymują zestaw zadań, które miały być przerabiane na danych zajęciach na kolejnych zajęciach praktycznych. W przypadku odwołania i nieodrobienia konsultacji on-line, prowadzący odpowiada na pytania kursantów pisemnie na platformie Discord.
- 4.5 W przypadku, gdy kursant nie zjawi się lub nie połączy przez platformę internetową na zajęcia praktyczne lub konsultacje (niezależnie, czy fakt ten został wcześniej zgłoszony) opłata za dane zajęcia nie jest zwracana (z wyłączeniem sytuacji opisanej w p. 6.2). Kursant uczestniczący stacjonarnie w zajęciach praktycznych na następnych zajęciach, na których się pojawi, otrzymuje wydrukowany zestaw zadań z zajęć, na których był nieobecny.
- 4.6 Gdy nieobecność kursanta (zapisanego na stacjonarne uczestnictwo w zajęciach praktycznych) zostaje zgłoszona wcześniej (tj. najpóźniej do godziny 18 w dniu przed odbyciem się zajęć), na prośbę kursanta, otrzymuje on możliwość uczestnictwa w zajęciach w formie on-line, dzięki któremu będzie mógł brać bierny udział w lekcji – będzie słyszał, co dzieje się w sali, natomiast nie będzie miał możliwości zadawania pytań w jej trakcie. Otrzymuje również dostęp do zestawu zadań on-line (jeśli wcześniej nie otrzymał go w formie wydrukowanej). Ewentualne pytania będzie mógł zadać na grupie na platformie Discord.
- 4.7 Uczestnicy biorący udział w zajęciach praktycznych w sposób stacjonarny zgadzają się na udział osób w tych zajęciach w formie on-line.
- 4.8 Organizator nie zezwala na nagrywanie, udostępnianie osobom trzecim bądź inne wykorzystywanie zajęć oraz konsultacji niezgodne z Regulaminem pod rygorem skreślenia z listy kursantów.
- 4.9 Zaznaczenie opcji wyrażenia zgody na publikację wizerunku w formularzu zgłoszeniowym oznacza zgodę na publikację wizerunku utrwalonego podczas kursu, w formie zdjęcia, video przez Wiedza w Probówce – Marcin Surówka, ul. Stojałowskiego 15/16, 30-611 Kraków (administrator) w celu promocji usług na stronie internetowej organizatora, profilu Wiedza w Probówce w portalu Facebook oraz portalu Instagram.

- 4.10 Organizator nie zezwala na rozpowszechnianie zapisanych w formie elektronicznej zajęć i konsultacji pod rygorem skreślenia z listy kursantów oraz zawiadomienia organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa z Ustawy o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych.

5. Cena kursu, terminarz płatności i informacje o rabatach

- 5.1 Koszt całego kursu dla uczestniczących w zajęciach praktycznych stacjonarnie wynosi 2850,00 zł brutto. Koszt całego kursu dla uczestniczących w zajęciach praktycznych w sposób on-line wynosi 2250,00 zł brutto.
- 5.2 W celu wzięcia udziału w kursie należy uzupełnić formularz zapisu dostępny na stronie internetowej. Ostateczny termin uzupełnienia formularza mija 23.09.2024r.
- 5.3 Kurs podzielony jest na trzy części (działy 1–7, 8–14 oraz 15–21). Opłata za każdą część kursu wynosi 950,00 zł (udział w zajęciach praktycznych stacjonarnie) lub 750,00 zł (udział w zajęciach praktycznych on-line).
- 5.4 Opłatę za pierwszą część kursu należy uiścić zaraz po uzupełnieniu formularza on-line. Po wpływie opłaty za pierwszą część kursu (najpóźniej do 24.09.2024r.) organizator wysła potwierdzenie jej uiszczenia, co jednocześnie jest potwierdzeniem zapisu na kurs.
- 5.5 W dniach 25-27 września 2024r. ustalony zostanie przydział do poszczególnych grup zajęć praktycznych dla kursantów stacjonarnych poprzez specjalny formularz on-line, o czym kursanci oraz osoby płacące za kurs zostaną poinformowani drogą mailową. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników biorących udział stacjonarnie w zajęciach praktycznych zostanie uruchomiona jedynie jedna grupa – w czwartki o godzinie 17.30.
- 5.6 Ostateczny podział na grupy zostanie ogłoszony najpóźniej 30 września 2023 r. Informacja ta zostanie przesłana mailowo.
- 5.7 Opłatę za drugą część kursu należy uiścić najpóźniej do dnia 20.11.2024r.
- 5.8 Opłatę za trzecią część kursu należy uiścić najpóźniej do dnia 6.02.2025r.
- 5.9 Wszystkie przelewy muszą pochodzić z konta osoby pełnoletniej. W przypadku, gdy kursant jest osobą małoletnią, opłaty te muszą być dokonywane z konta prawnego opiekuna w rozumieniu kodeksu cywilnego.
- 5.10 Opłata za pierwszą część kursu może zostać pomniejszona o 100 zł, jeśli uzupełnienie formularza i zapis na kurs nastąpi najpóźniej do dnia 28.06.2024r.
- 5.11 Opłata za trzecią część kursu może zostać pomniejszona rabatami w następujących przypadkach:

punkt	warunek otrzymania rabatu	wysokość rabatu, o którą zostaje obniżona <u>opłata za trzecią część kursu</u>
a.	skuteczne polecenie kursu jednej osobie	100 zł
b.	skuteczne polecenie kursu dwóm osobom (niweluje rabat z p. 5.11.a)	200 zł
c.	skuteczne polecenie kursu trzem osobom (niweluje rabaty z p. 5.11.a i b)	300 zł
d.	skuteczne polecenie kursu czterem osobom (niweluje rabaty z p. 5.11.a–c.)	400 zł
e.	skuteczne polecenie kursu pięciu lub większej liczbie osób (niweluje rabaty z p. 5.11.a–d)	500 zł
f.	zapis na kurs z polecenia innej osoby (wpisanie kodu osoby polecającej w formularzu)	50 zł

- 5.12 Polecanie kursu innym osobom odbywa się poprzez wpisanie w formularzu zapisu własnego indywidualnego kodu (szczegóły w formularzu) i przekazanie go osobom, którym poleca się kurs.

Osoba korzystająca z polecenia zobowiązana jest do wpisania otrzymanego kodu w odpowiednim miejscu w formularzu zapisu.

- 5.13 Za skuteczne polecenie kursu rozumie się sytuację, w której osoba wpisująca kod polecającego kurs w formularzu zapisu uiściła co najmniej pierwszą część opłaty za kurs. O wysokości opłaty za trzecią część kursu informuje prowadzący najpóźniej tydzień przed ostatecznym terminem jest uiszczenia.

6. Rezygnacja z kursu oraz informacje końcowe

- 6.1 Rezygnację z kursu należy zgłosić pisemnie.
- 6.2 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie bez podania i bez potwierdzenia ważnej przyczyny dokonane wcześniej opłaty nie są zwracane. W przypadku rezygnacji z kursu z ważnych przyczyn (np. pobyt w szpitalu) organizator zwróci kursantowi wniesioną opłatę za kurs pomniejszoną o wartość zajęć i konsultacji, które odbyły się przed dniem rezygnacji.
- 6.3 W przypadku nieuiszczenia opłaty za drugą część kursu w terminie, dany kursant nie zostanie dopuszczony do uczestnictwa w zajęciach z działów 8–21 oraz zostanie usunięty z grupy na platformie Discord dzień przed odbyciem się zajęć praktycznych z działu 8.
- 6.4 W przypadku nieuiszczenia opłaty za trzecią część kursu w terminie, dany kursant nie zostanie dopuszczony do uczestnictwa w zajęciach z działów 15–21 oraz zostanie usunięty z grupy na platformie Discord dzień przed odbyciem się zajęć praktycznych z działu 15.
- 6.5 W przypadku odwołania kursu lub rozwiązania danej grupy kursowej przez organizatora zwracane są wszystkie dokonane wcześniej opłaty pomniejszone proporcjonalnie o liczbę przeprowadzonych już zajęć praktycznych i konsultacji.
- 6.6 Faktury VAT za dokonywane opłaty wysyłane będą na adres mailowy osoby płacącej za kurs wskazany w formularzu zapisu.
- 6.7 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają zapisy prawa cywilnego.